

# **Бизнесийн харилцаа** **Business Communication**

Jag Erkhembayar

MACC

# Танилцуулга

## Introduction

- Бизнесийн харилцааны зорилго
- Харилцаа үүсгэх
- Бизнесийн харилцааны зарчим
- Имэйл, захидлын жишээ
- Таатай, ерөнхий, олон нийтийн үйл ажиллагааны мэдээ
- Таагүй мэдээ
- Ятгах мэдээ
- Асуулт хариулт

## **Бизнесийн харилцааны зорилго**

### **Goals of Business Communication**

- Хүлээн авагчийн ойлголт
- Хариу үйлдэл
- Сайхан холбоо, харилцаа үүсгэх
- Байгууллагын Гүүдвийл бий болгох

## **Харилцаа үүсэх** **Communication Process**

- Саад, үл ойлголцол
- Илгээгчийн үүрэг
- Хүлээн авагчийн үүрэг
- Харилцааны төрөл, суваг
- “Та” цэгээс харицах
- Эргэх холбоо

## **Имэйл захидлын муу жишээ**

**email, printed message bad examples**

- Томоор бичсэн
- Үг үсгийн алдаатай
- Утгын алдаатай
- Уурлаж уцаарласан хэллэгтэй
- Хараалын үг хэрэглэсэн

# **Бизнесийн харилцааны зарчим**

## **Principles of Business Communication**

- Ойлгогдох үг сонгох
- Хэллэг тодорхой байх
- Хүчтэй үг хэрэглэх
- Үргэлж эерэг үг хэрэглэх
- Ярианы хэллэгээс зайлах
- Хуучирсан үг хэрэглэхгүй

# Таатай, ерөнхий болон нийтийн үйл ажиллагааны мэдээ

Positive, Neutral, & Social Business Messages

- Мэдээгээ дуулгах
- Тайлбар
- Худалдаа
- Нөхөрсөг төгсгөл

## **Таагүй мэдээ** **Negative Messages**

- Буффэр
- Шалтгаанаа тайлбарлах
- Таагүй мэдээ
- Өөр сонголт, хувилбар
- Нөхөрсөг төгсгөл

## Ятгах мэдээ

### Persuasive Messages

- (анализ хийх)
- Анхаарал татах
- Сонирхолыг нь татах
- Хүсэлт
- Үйлдэл хийлгэх

**Асуулт**  
**Questions**

Баярлалаа!

Thank you!